ZS REST

manual de utilização

FrontOffice (ponto de venda)

1. Índice

2. Introdução

Desde já o nosso obrigado por ter escolhido o software ZS REST da empresa Zone Soft, estamos certos que este software será um dos seus melhores aliados para o sucesso do seu negócio.

O objectivo deste manual é dar os conhecimentos mais simples e necessários para que em poucos minutos possa começar a usufruir do software e possa começar a processar pedidos de restaurante.

Se tiver questões que não sejam respondidas ou abordadas neste documento, não hesite em contactar um parceiro autorizado ZoneSoft.

3. Iniciar o ZS REST – FrontOffice

Vamos então começar a trabalhar com o software ZS REST, para tal deverá identificar no “Ambiente de Trabalho” o ícone do ZS REST e clique duas vezes para iniciar.

Img.1 - Ícone

Ao iniciar o software ZS REST, surge o menu de selecção.

Img.2 – Menu Inicial de Selecção

1. **Ponto de Venda** – Inicia o acesso ao FrontOffice
2. **Controlo de Ponto** – Permite que faça gestão de ponto dos seus colaboradores
3. **BackOffice** – Sistema de administração do software
4. **Sair** – Encerra a aplicação
5. **Data do Sistema** - Fornece a informação da data na qual todo o sistema irá processar todos os pedidos e documentos nesse dia.

4. Início de Operador

Img.3 – Janela de Inicio

1. **Escolha de Operador** – Lista de operadores do ponto de venda
2. **Teclado Virtual** – Este teclado virtual, permite que o operador introduza a palavra-passe
3. **Botões de Acção** – Botões que efectuam operações distintas neste painel em relação aos operadores.

a) Fazer login de Empregado:

Nas lista de operadores (Img.3 – Ponto 1), escolha qual o utilizador que vai iniciar o seu trabalho no sistema, para tal clique no botão com o nome do utilizador.

Use o teclado virtual (Img.3 – Ponto 2) para escrever a palavra-passe;

Confirme o operador clicando no botão Confirmar.

b) Botões de Acção:

No menu de escolha de operador, existe o botão "Activos" e "Todos", que são botões que permitem fazer alterações na lista de operadores.

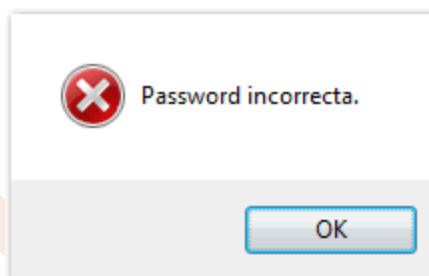
Botão "Todos" – Apresenta na lista todos os empregados adicionados no sistema.

Nota: Caso tenha uma quantidade de empregados superior ao que a lista de empregados apresenta, terá que usar as setas de navegação para procurar o nome que pretende.

Botão "Activos" – Este botão permite evitar a acção de percorrer a lista de utilizadores, sendo que ao clicar, vai apresentar quais os utilizadores mais activos no ponto de venda.

Botão "Confirmar" – Faz a validação do Operador e da palavra-passe, caso se confirme o ponto de venda inicia-se, se não confirmar surge uma mensagem de erro.

Botão "Cancelar" – Encerra o sistema.

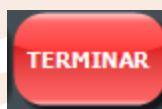
Img.4 – Mais utilizadores

Img.5 – Mensagem de Erro de Login

5. Aspecto do Ponto de Venda

Ao iniciar o ZS REST no modo ponto de venda, e após a validação do operador, irá deparar-se com uma janela como está representada abaixo (Img.6), e é sobre esta janela que todo o processo de adicionar produtos, efectuar vendas e outras opções são efectuadas.

Img.6 – Ponto de Venda

Nota: Os botões que após o nome tenham um comando entre parênteses "(F12)", indica que com um teclado ligado ao ponto de venda, pode usar as teclas para activar a função desse botão.

Como não é possível através da Img.6 explicar a funcionalidade do ponto de venda, a explicação será dada com secções individuais.

Img.7 – Fechar

Fechar – Botão da Img.7 encerra a aplicação

Img.8 – Tipo de documento

Tipo talão – Clicando neste botão que por defeito está como Fatura Simplificada este muda para Fatura-Recibo, e vice-versa.

Img.9 – Botão de Pagamento

Pagamento (F12) – Este botão abre a janela de pagamento da conta, no qual pode escolher vários tipos de pagamento dos produtos.

Img.10 – Botão canto superior esquerdo

Mais Vendidos – Carrega os produtos mais vendidos na lista de produtos;

Menus – Carrega nos produtos os menus (conjuntos de produtos);

Painel de Bordo (F10) – Mostra uma janela de opções para análise de movimentos, de impressões e poderá também usar para efectuar reservas.

Opções (F11) – A listagem de produtos transforma-se numa janela com os separadores “Caixa”, “Operações”, “Consumo” e “Configuração”.

Imprimir Conta (F8) – Faz a impressão de um talão de controlo referente aos pedidos efectuados.

```
TALAO DE CONTROLO
MESA 8/0
----------------------------------------
QTD/DESCRICAO               IVA    VALOR
1 Super Bock s/ Alcool      12%     1,00
1 Compal                    12%     1,30
1 Descafeinado              12%     0,60
1 Sumol                     12%     1,30
1 Coca Cola                 12%     1,30
1 Caldeirada de Bacalhau    12%     8,00

TOTAL DO DOCUMENTO:         € 13,50
----------------------------------------
     Processado por computador
      Nao serve como factura
```

Img.11 – Exemplo Talão de controlo

Img.12 – Famílias e sub-famílias

(1) **Famílias** – Apresenta as famílias, use as setas para avançar ou retroceder na lista

(2) **Sub-Famílias** – Consoante a família escolhida acima, carrega as sub-famílias associadas, caso a lista de sub-familias seja maior que o espaço, as setas vão aparecer para poder navegar na lista.

Nota: Caso no BackOffice, nas configurações defina que não apresenta sub-famílias, o sistema vai apresentar nas duas linhas as famílias.

Img.13 – Lista de Produtos mais vendidos

Img.14 – Lista de Produtos da família "Carne"

Listagem de Produtos – Este é o painel que ocupa a maior área do sistema, aqui se apresenta os produtos, que podem ser filtrados por família e sub-família, clicando no produto, este passa para a listagem de produtos na conta escolhida.

Img.15 – Sem produtos

MESA	1	7.80
1	Compal	1,30 €
1	Coca Cola	1,30 €
1	Sumol	1,30 €
1	Coca Cola	1,30 €
1	Coca Cola	1,30 €
1	Sumol	1,30 €

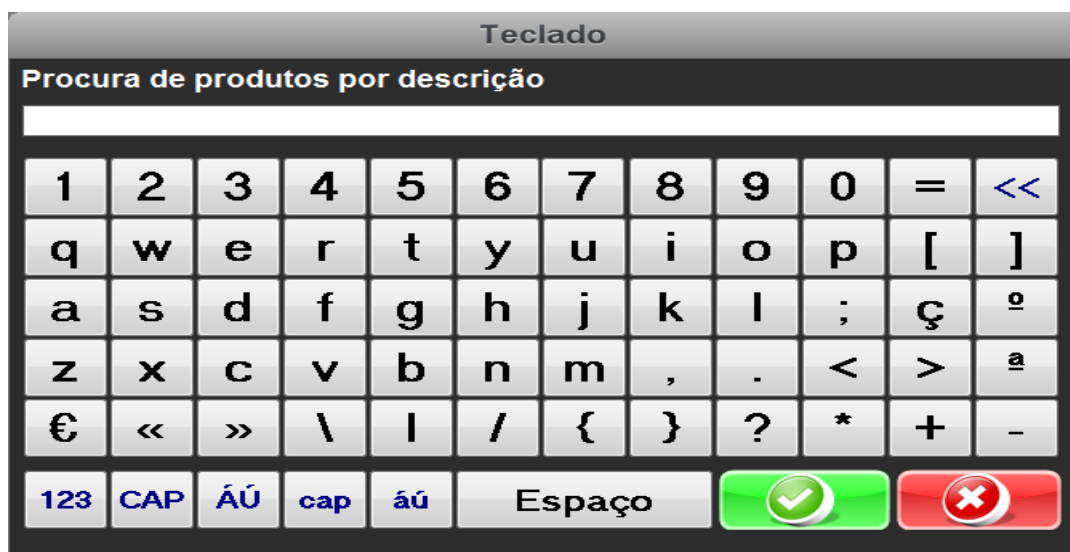
Img.16 – Listagem de Produto

Listagem de Produtos por Mesa - Quando o ponto de venda inicia nenhuma conta está activa (Img.15), após a selecção de uma mesa/cartão ou espaço (será explicado alguns passos à frente), os produtos passam a fazer parte do painel lateral (Img.16).

Img.17 – Ponto de Venda

Operador – Este botão efectua a troca do operador, sem ter que fechar e iniciar novamente o programa.

Gaveta – Envia o sinal de abrir gaveta do ponto de venda.

Procurar (Ctrl+Espaço) – Este botão serve para iniciar um teclado virtual, no qual se escreve parte do nome do produto que se pretende procurar.

Img.18 – Teclado virtual

Img.19 – Painel de Controlo de Vendas

Botão 1 – Clicando neste botão, apresenta-se uma janela com um teclado numérico que permite alterar a quantidade do produto que vai escolher.

Botão +1 – Adiciona mais um ao produto seleccionado na lista.

Comentários – Esta opção só é valido para produtos com mensagem associada (por exemplo: mal passado, com gelo, etc.).

Apagar – Apaga o produto seleccionado na lista.

Botão função (F) – Permite aceder as funções rápidas pré-programadas.

Img.20– Painel de Botão F

Alterar QTD – Permite alterar a quantidade de produtos já existentes na lista.

Alterar Preço – Caso o empregado tenha permissão para alterar o valor de um produto, clicando neste botão, activa a janela de escolha de preços ou poderá escrever o novo preço com recurso ao teclado numérico.

Transf. Consumo – Esta funcionalidade vai ser explicada mais detalhadamente, mas permite juntar consumos de várias mesas.

Pag. Facturas – O objectivo deste botão é registar o pagamento de facturas a fornecedores, desde que o empregado tenha autorização para efectuar essa operação.

Juntar Cartões – Este botão permite juntar valores de vários cartões, à semelhança da opção "Transf. Consumo".

Img.21 – Painel de Controlo de Vendas

Mesas – Antes de seleccionar produtos, é necessário indicarem qual é a mesa que esses produtos vão fazer parte.

Cartões – À semelhança do botão anterior, permite identificar o cartão no qual vai ser adicionado consumo, esse processo poderá ser feito ao escrever o número do cartão, ou com recurso ao um leitor de código de barras.

Balcão – Permite a adição de produtos na conta de balcão. Atenção que para se vender ao balcão é preciso definir essa opção no BackOffice (Nº 3 no separador "Definições"), por defeito vem que não pode vender ao balcão.

Dinheiro – Botão de acesso rápido para efectuar o pagamento de uma conta em dinheiro, evitando uma quantidade maior de passos para o mesmo efeito.

Serviços – Clicando neste botão, os pedidos são enviados para os destinos definidos, como por exemplo Cozinha ou Bar. (desde que as impressoras estejam definidas)

Espaços – Ao iniciar um espaço é lhe pedido um número que o identifique, neste caso o espaço pode entender-se como uma zona temporária na qual não se define mesas. A titulo de exemplo, imagine que tem uma zona no seu espaço comercial com uma festa de anos, e que a conta é toda junta, para tal cria um espaço no ponto de venda, onde todos os pedidos são adicionados.

6. Iniciar o Dia e Sessões

Antes de começar a escolher mesas e a fazer pedidos, é necessário iniciar o dia de trabalho assim como a sessão.

a) Registo de Dia:

O dia tem que ser iniciado e encerrado e essa acção é feita uma vez.

As sessões podem ser iniciadas várias vezes por dia, por várias pessoas.

Ao dar inicio a um novo dia, vai ser também iniciada uma nova sessão.

i. Iniciar Dia:

Na janela de ponto de venda, canto superior direito (Img.10), clique no botão “Opções (F11)”.

Surge um painel de opções, o separador que é necessário é o “Caixa”.

Img.22 – Painel de Opções

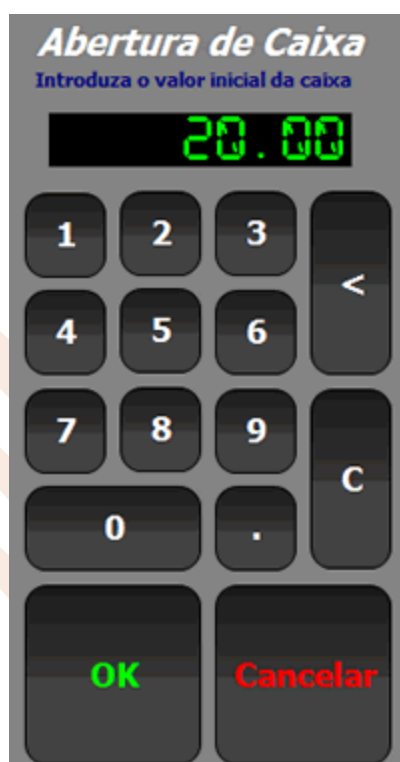
Clique no botão “INICIO DE DIA (Ctrl+I)”, e vão surgir a próxima sequência de janelas.

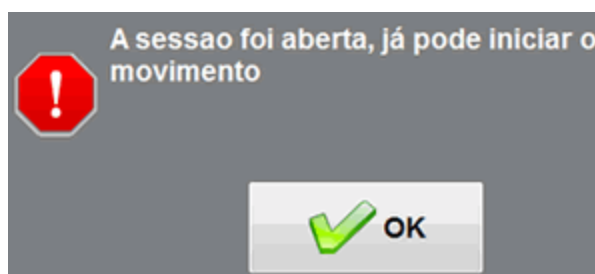
Img.23 – Botão Inicio de Dia

Img.24 – Inicio de Dia - Mensagem

Confirme que deseja iniciar no botão “Confirmar”;

Img.25 – Inicio de Dia - Mensagem

Confirme que deseja iniciar a sessão, clicando em “Confirmar”;

Img.26 – Inicio de Dia – Valor em Caixa

Na abertura de um novo dia é necessário indicar ao sistema qual é o montante em caixa para iniciar as vendas desse dia.

Img.27 – Inicio de Dia - Mensagem

Após a janela de valor inicial de abertura de caixa, surge a mensagem de sucesso de inicio de sessão e será emitido um talão de abertura de dia.

```
INICIO DE DIA
DATA: 08-07-2010
----------------------------------------
ABERTO POR : Empregado
ABERTURA   : 08-07-2010 11:21
----------------------------------------
Licenciado a: ZONE SOFT, Fabrico de Produtos
Software, Lda
Contribuinte : 507359690
ZSRest - Zone Soft
```

Img.28 – Inicio de Dia – Talão de Controlo

ii. Fechar Dia:

Ao fim do dia deverá fazer o encerramento do dia, caso não o faça no dia seguinte ao abrir um novo dia, não vai conseguir abrir um novo dia se o anterior não estiver encerrado.

Nota: Só conseguirá encerrar o dia se todas as mesas estiverem livres, se ainda existirem valores pendentes nas mesas, cartões ou espaços não poderá encerrar o dia, mas existe uma configuração Geral no BackOffice (nº38) que poderá definir que permite encerrar o dia com mesas abertas.

Para encerrar clique no botão “Opções (F11)”, e identifique o separador “Caixa”.

Img.29 – Encerrar de Dia

Clique no botão “Encerrar Dia”, e aguarde a mensagem de sucesso e a impressão do talão detalhado dos movimentos desse dia.

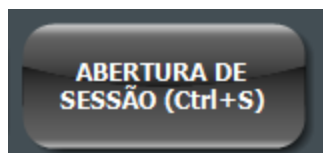
```
Empresa Demonstracao
----------------------------------------
FECHO DE CAIXA DO DIA: 07-07-2010
DOC NUMERO: 1

CAIXA NUMERO: 4
----------------------------------------
ABERTO POR: Empregado
FECHO POR:  Empregado
----------------------------------------
VENDAS:
Vendas a Dinheiro    :       0,00
Tickets              :     156,40
Facturas             :       0,00
Notas de Credito     :       0,00
TOTAL VENDAS: 156,40 €
OUTROS MOVIMENTOS:
Recibos              :       0,00
Adiantamentos        :       0,00
Cartoes              :       0,00
Consumo Interno      :       0,00
----------------------------------------
VALORES NA CAIXA
DINHEIRO
Saldo de Abertura    :      20,00
Entradas de Caixa(+):        0,00
Saidas de Caixa  (-):        0,00
Dinheiro         (+):      156,40
CONTAGEM DINHEIRO(=): 176,40 €
VALORES
Cheques          (+):        0,00
Cartao de Debito (+):        0,00
Cartao de Credito(+):        0,00
Eurotickets      (+):        0,00
Cartao Cliente   (+):        0,00
CONTAGEM VALORES (=): 0,00 €

TOTAL DA CAIXA   (=): 176,40 €
----------------------------------------
DOCUMENTOS EMITIDOS
DOC   Menor   Maior
TK        1       3
----------------------------------------
Licenciado a: ZONE SOFT, Fabrico de Produtos
Software, Lda
Contribuinte : 507359690
```

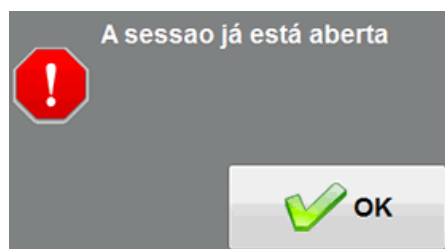
Img.30 – Talão de Encerramento de Dia

b) Sessões:

i. Iniciar Sessão:

As sessões permitem um controlo adicional da utilização de um determinado ponto de venda, poderá usar as sessões por exemplo, em situações de turnos, ou num simples controlo das vendas em partes do dia (manha, tarde, noite, etc.).

Para iniciar, clique no botão “Opções (F11)”, e no separador “Caixa”.

Img.31 – Botão de Abertura de Sessão

Clique no botão "Abertura de Sessão (Crtl+S)".

Img.32 – Confirmação Inicio de Sessão

Surgirá uma confirmação de inicio de sessão com sucesso. E pode começar os movimentos.

ii. Fechar Sessão:

Chegada a altura definida para encerrar sessão, clique no botão "Opções (F11)", identifique o separador "Caixa", e o botão "Fechar de Sessão (Ctrl+F)".

Img.33 – Botão de fechar de Sessão

E será emitido o talão de fecho de sessão, e a sessão está encerrada. É então pedido novamente a que se inicie sessão de novo operador.

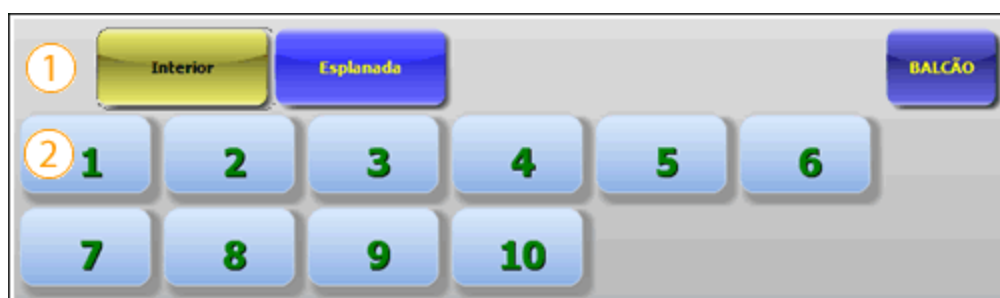
```
Empresa Demonstracao
----------------------------------------
FECHO DE SESSAO DO DIA: 08-07-2010
08-07-2010 12:35

CAIXA  NUMERO: 4
SESSAO NUMERO: 2
----------------------------------------
ABERTO POR: Empregado
FECHO POR:  Empregado
----------------------------------------
VENDAS:
Vendas a Dinheiro   :       0,00
Tickets             :       0,00
Facturas            :       0,00
Notas de Credito    :       0,00
TOTAL VENDAS: 0,00 €
OUTROS MOVIMENTOS:
Recibos             :       0,00
Cartoes             :       0,00
Adiantamentos       :       0,00
Consumo Interno     :       0,00
----------------------------------------
VALORES NA CAIXA
DINHEIRO
Saldo de Abertura   :      20,00
Entradas de Caixa(+):       0,00
Saidas de Caixa  (-):       0,00
Dinheiro         (+):       0,00
CONTAGEM DINHEIRO(=): 20,00 €
VALORES
Cheques          (+):       0,00
Cartao de Debito (+):       0,00
Cartao de Credito(+):       0,00
Eurotickets      (+):       0,00
Cartao Cliente   (+):       0,00
CONTAGEM VALORES (=): 0,00 €

TOTAL DA CAIXA   (=): 20,00 €
----------------------------------------
Nao foram emitidos documentos
----------------------------------------
Licenciado a: ZONE SOFT, Fabrico de Produtos
Software, Lda
Contribuinte : 507359690
ZSRest - Zone Soft
```

Img.34 – Botão de fechar de Sessão

7. Zonas, Mesas, Cartões e Espaços

Após o início do dia e da sessão, pode começar a registar pedidos, o primeiro passo é identificar onde vai registar os pedidos que poderá ser numa Mesa que se encontra numa zona, em cartões de consumo ou num espaço.

a) Iniciar Zona e escolher Mesa:

Para iniciar uma nova conta, clique no botão "Mesas" (Img.20).

Img.35 – Mesas e Zonas

1 **Zonas** – Descrição de zonas criadas no backoffice

2 **Mesas** – Número das mesas na zona (a amarelo)

Para activar uma mesa, basta clicar no número da mesa que se pretende activar, e passa a identificar a mesa seleccionada, no ponto de venda do painel de vendas.

Exemplo: Zona Interior, Mesa 2 activa.

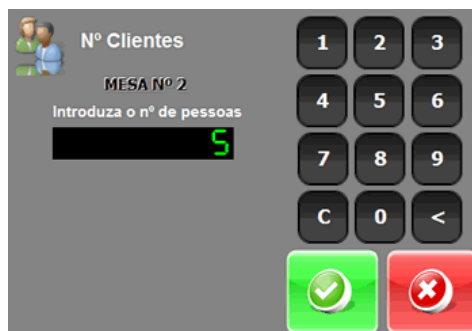
Img.36 – Exemplo de Mesa 2 seleccionada

i. Tipos de Mesas:

Na janela de zonas, é importante distinguir as diferentes representações das mesas, sendo os tipos possíveis, mesa livre, mesa ocupada com e sem movimentos.

Img.37 – Mesa Livre | Img.38 – Mesa Ocupada sem mov. | Img.39 – Mesa Ocupada com mov.

ii. Indicar nº de Pessoas por Mesa:

Após a escolha da mesa, surge a janela para indicar o número de pessoas.

Img.40 – Janela Nº de Clientes

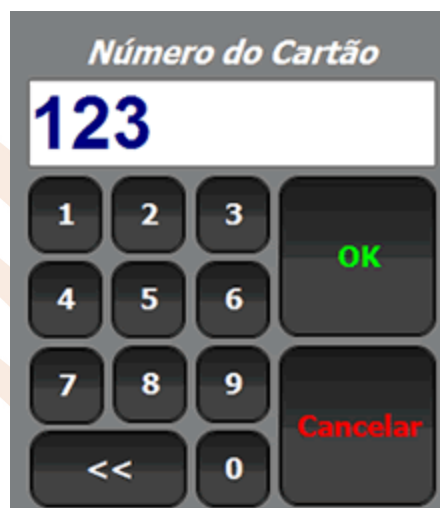
Nota: Este passo é opcional, poderá clicar apenas no botão verde e ter por defeito 1 cliente.

Clique nos números para indicar a quantidade de pessoas, e para concluir clique no botão verde, para cancelar botão vermelho.

b) Activar a conta para cartão:

Nota: Para activar cartões é necessário que os mesmos já estejam criados no BackOffice.

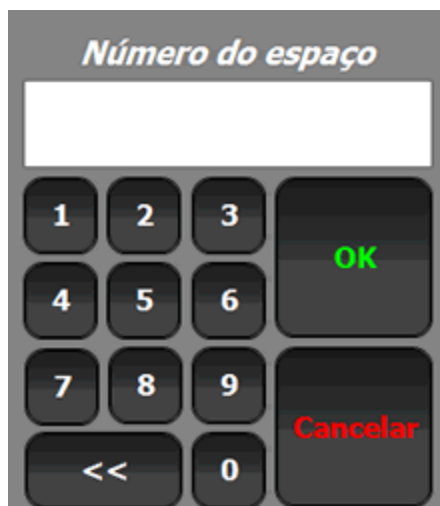
A opção de cartões, permite que se escreva no ecrã o número de cartão, ou o poderá captar o número com recurso a um leitor de código de barras.

Clique no botão “Cartões”, para activar a janela de introdução do cartão.

Img.41 – Janela Cartões

Após a identificação do número do cartão, clique em OK, e a identificação do cartão fica activo no ponto de venda.

Img.42 – Cartão activo

c) **Espaços:**

A criação de um espaço, é muito semelhante à activação de cartões, assim, basta clicar no botão de "Espaços".

Img.43 – Janela de Espaços

Indique o número do espaço, para que possa ser aberta uma conta.

Img.44 – Espaço Activo

8. Famílias, Sub-famílias e Produtos

a) Escolher Família:

Na zona superior do ecrã do ponto de venda (Img.12), encontra-se as famílias organizadas por ordem alfabética, ou por uma ordem definida no backoffice.

Img.45 – Lista Familias

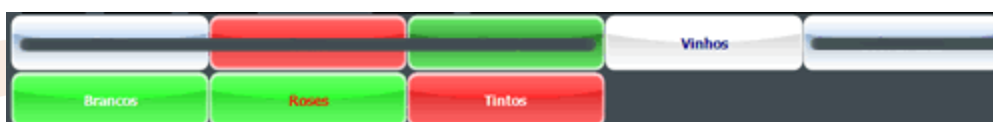
Clique na família que pretende.

Nota: Na lista de produtos são apresentados todos os produtos associados à família.

b) Escolher Sub-Família:

Para reduzir a quantidade de produtos na lista, a opção de escolher a sub-família ajuda a encontrar o que se pretende com maior eficiência, mas, esta opção só é válida em duas condições:

- Definido no backoffice que o frontoffice (ponto de venda) mostra Sub-Famílias;
- A família seleccionada tem associada Sub-Famílias.

Após a escolha da família, as Sub-Famílias associadas vão aparecer na linha abaixo da linha das famílias.

Img.46 – Lista Sub-Famílias da Família "Vinhos"

Exemplo da lista de produtos clicando apenas na família vinhos.

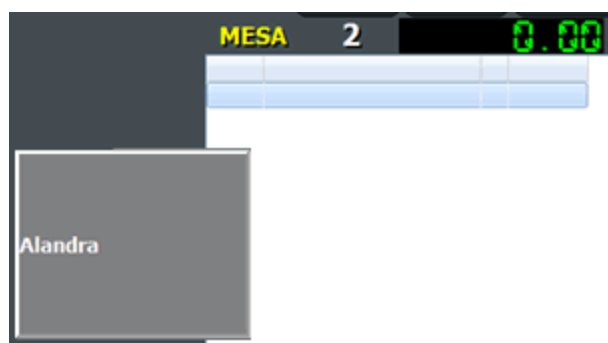
Img.47 – Exemplo da lista de produtos

Exemplo da lista de produtos clicando na família "Vinhos", e na sub-família "Branco".

Img.48 – Exemplo da lista de produtos após o filtro com sub-família

c) Escolher Produto:

Agora que já filtrou os produtos por família e sub-familia (não é obrigatório fazer os vários filtros), poderá clicar em cima do botão do produto em causa, para que este passe para a conta.

Como exemplo, imagine que se inicia uma mesa interior número 1 e pediram um vinho (Família), Tinto (Sub-familia). A imagem Img.46 mostra o resultado desse filtro.

Img.49 – Produto Identificado

O produto em questão foi identificado, e a mesa está em aberto, sem qualquer movimento.

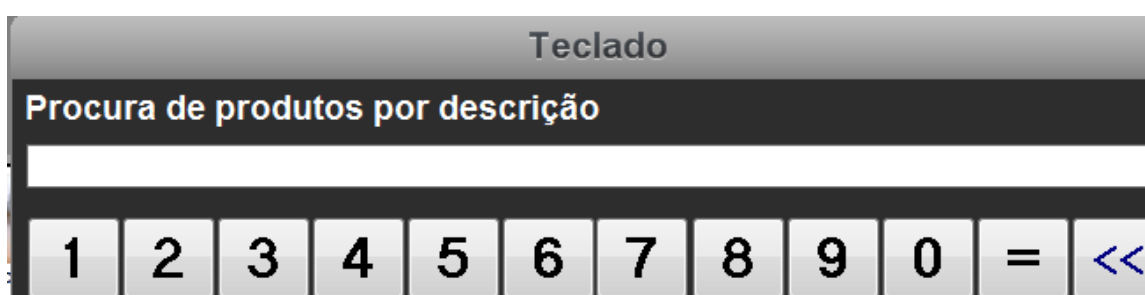
Para colocar o produto na conta activa, basta clicar em cima do produto e este fica logo na conta.

Img.50 – Produto Identificado – Clique e fica em lista.

Agora é identificar mais produtos e passar os mesmos para as contas activas, sejam elas em mesas, cartões ou espaços.

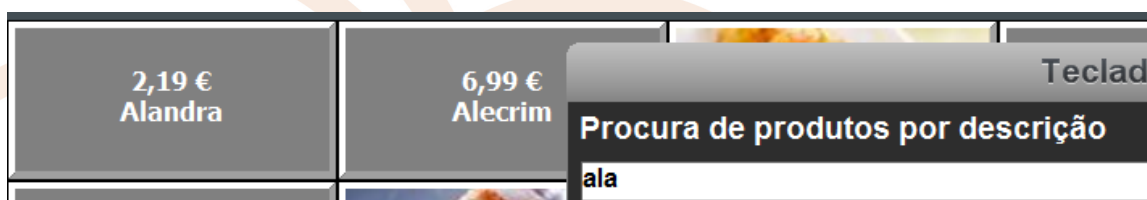
d) Procura de Produto:

Uma situação que irá acontecer várias vezes aos operadores do ponto de venda, principalmente no início da utilização, é não conhecerem onde se encontram os produtos. Para que esse processo de encontrar produtos não se torne um problema, poderá recorrer ao botão "Procurar (espaço)" (Img. 17).

Clique no botão, e vai surgir uma janela de pesquisa com um teclado virtual (Img.18).

Img.51 – Teclado virtual caixa de procura

Clique nas letras para escrever na caixa de pesquisa;

Para efectuar a pesquisa clique no botão

Observação: O sistema de pesquisa do ZS REST, permite uma pesquisa extremamente simples mas ao mesmo tempo muito completa. Na pesquisa basta escrever algumas letras do produto em causa, assim todos os produtos que contenham essas letras são apresentados.

Img.52 – Teclado virtual caixa de procura

Nota: Poderá verificar que mesmo escrevendo na pesquisa tudo em minúsculas, os produtos começados por maiúscula também fazem parte dos resultados.

9. Contas e Produtos

Neste capítulo vamos falar sobre o processamento de contas, neste momento, já deverá compreender todo o resto do processamento de escolha, identificação e selecção.

Comecemos por simular uma conta de uma pessoa que veio almoçar, em que pediu prato, bebida, sobremesa e café.

Img.53 – Lista de produtos na mesa 2

a) Seleccionar Produtos na Conta:

Este passo é importante de se conhecer, para navegar na lista de produtos da conta, para aplicar acções sobre o mesmo.

Poderá seleccionar a linha do produto, clicando no campo do preço.

Img.54 – Seleccionar no Preço

Img.53 – Produto Não Seleccionado

Img.54 – Produto Seleccionado

Ou Pode usar as setas que aparecem no centro da lista que permite subir e descer na selecção na lista dos produtos.

Img.55 – Setas de Navegação

As setas apenas surgem quando se clica na lista, se não estiver a clicar na lista estas desaparecem.

b) Alterar Quantidade:

Voltando ao exemplo inicial, do almoço para uma pessoa, imaginemos que chegou mais uma pessoa para a mesa, e pede um café, como é na mesma mesa não se abre uma nova mesa.

Como é mais um café clicando no produto "Café", este vai ser adicionado à lista.

Img.56 – Mais um produto na lista

Mas como o produto "Café" já existia na lista, pode proceder de duas maneiras para aumentar a quantidade sem ter que seleccionar novamente o produto da lista.

i. Botão "Alterar QTD"

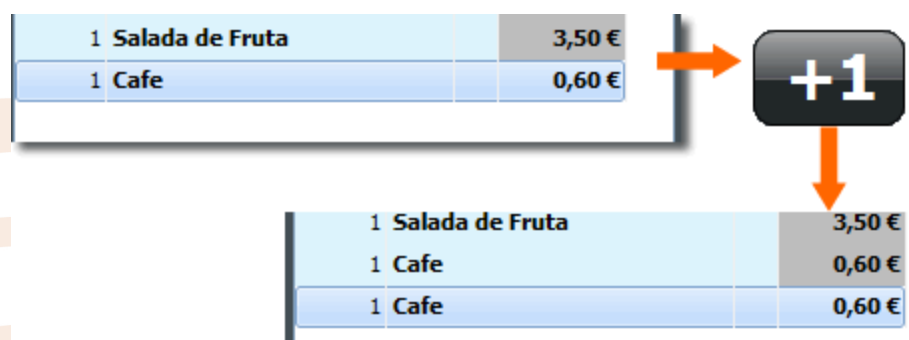
Este botão permite introduzir numa janela com teclado virtual qual é a nova quantidade para esse produto. Tenha em atenção que a quantidade é alterada no produto que está seleccionado na lista.

Img.57 – Mais um produto na quantidade

Os passos da (Img.57) representam os passos para a alteração.

ii. Botão "+1":

Outra possibilidade de aumentar a quantidade de um produto já na lista é com recurso ao botão "+1", o processo é muito semelhante ao falado na secção anterior.

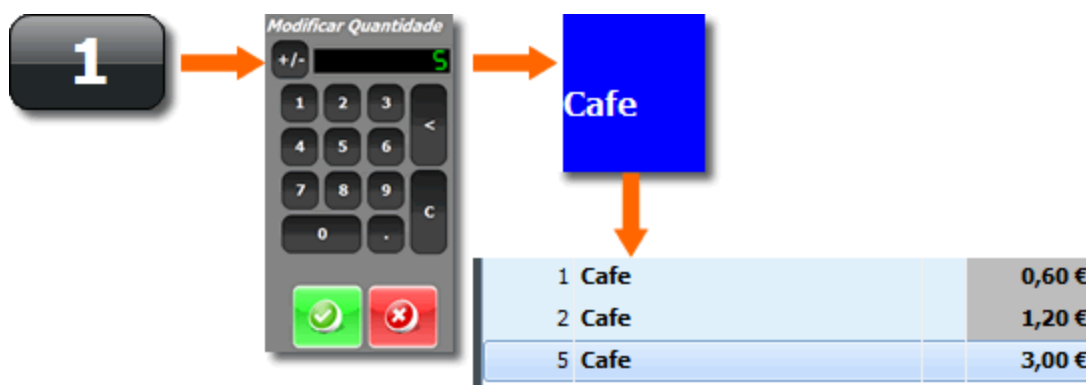
A principal diferença deste processo é que a quantidade não é adicionada na linha, mas sim uma nova linha na lista.

Img.58 – Mais um produto na lista

c) Seleccionar quantidade antes de produto:

Poderá também efectuar a adição de produtos com uma quantidade superior a 1, precedendo de outra forma.

A grande diferença neste processo é que a quantidade não é alterada na lista de produtos já adicionados, mas sim antes de escolher o produto.

Sendo assim identifique no canto inferior direito o botão "1", que ao clicar irá abrir uma janela com teclado virtual, no qual irá escrever o valor da quantidade a aplicar, confirme a quantidade no botão verde.

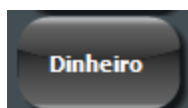
Após ter indicado o valor da quantidade, basta clicar no produto que quer, como exemplo vamos adicionar de uma única vez 5 cafés à conta já existente.

Img.59 – 5 cafés de uma vez

10. Pagar Conta

O software ZS REST, dispõem de várias maneiras de efectuar o pagamento de uma determinada conta.

a) Dinheiro:

Por uma questão de rapidez e por ser o método de pagamento mais usual, a opção de pagamento em dinheiro (liquido), está disponível logo na janela principal de ponto de venda (Img.20).

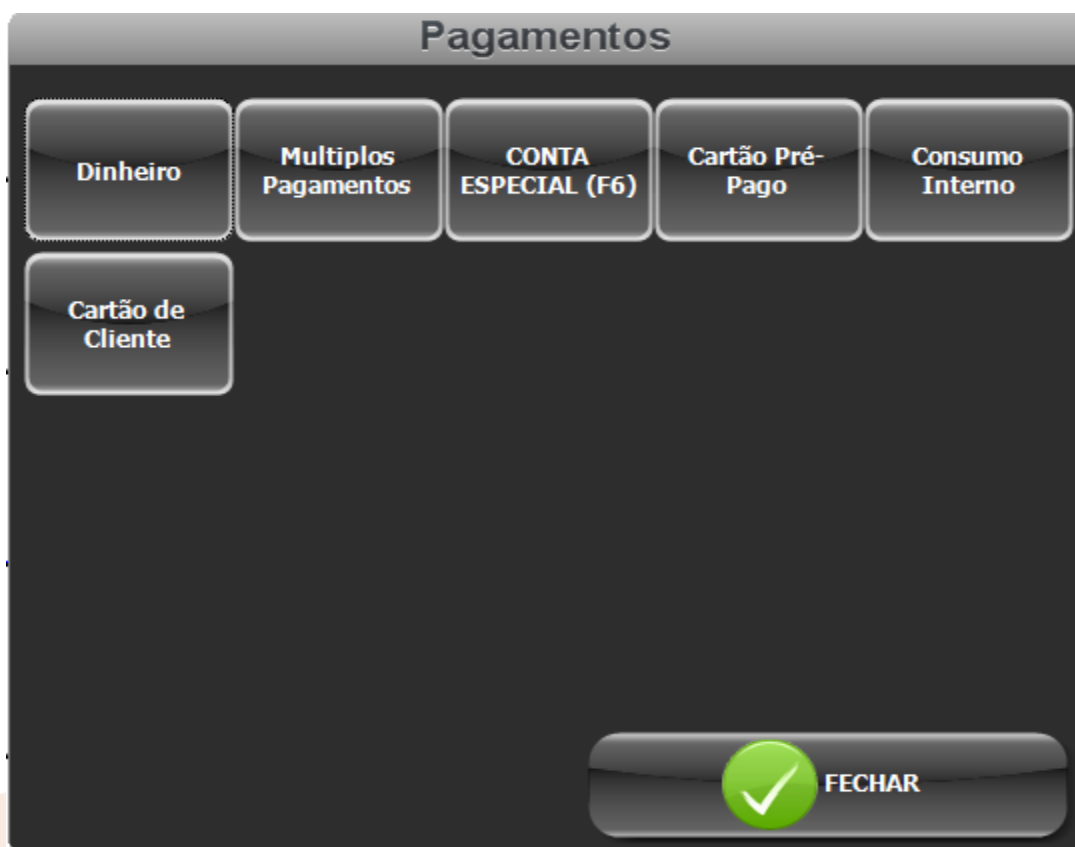
Para concluir a conta, clique no botão "Dinheiro", irá surgir uma janela de confirmação do valor, que também tem um botão de activar ou desactivar a impressão do documento de venda.

Img.60 – Botão "Dinheiro"

Img.61 – Confirmação de Pagamento

Clique no botão Verde para confirmar o pagamento.

b) Outros tipos de Pagamentos:

Existe ainda a possibilidade de efectuar o pagamento de uma conta com outros métodos, para tal clique na tecla "Pagamento (F12)" para abrir a janela de pagamentos.

Img.64 – Botão de Pagamento

Img.65 – Janela de Pagamentos

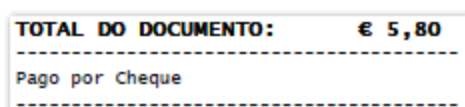
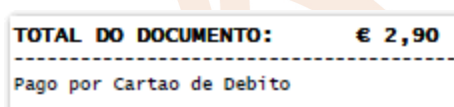
A janela de pagamentos indica a mesa e o valor que estão a pagamento.

i. Pagamentos Directos:

O pagamento directo tem opções que fazem o pagamento de uma única vez, o processo de pagamento é semelhante ao falado na secção anterior (10.p). Basta clicar no tipo de pagamento da lista (Dinheiro/Multibanco/Visa/Cheque/EuroTicket), e irá surgir a janela de confirmação do valor, semelhante à janela (Img.61) (muda a imagem), e confirme no botão verde o pagamento, e no documento de venda irá ser indicado como foi pago.

```
TOTAL DO DOCUMENTO:          € 5,80
------------------------------------
Pago por Cheque
------------------------------------
```

Img.66 – Pago por Cheque

```
TOTAL DO DOCUMENTO:          € 2,90
------------------------------------
Pago por Cartao de Debito
------------------------------------
```

Img.67 – Pago com C. Débito (MultiBanco)

ii. Pagamentos Indirectos:

Os pagamentos indirectos, permitem dividir contas e pagamentos.

Múltiplos Pagamentos (F5) – Permite dividir uma conta em múltiplos tipos de pagamentos Directos.

Conta Especial (F6) – Esta opção vai ser falada em detalhe mais à frente.

Cartão Pré-Pago – Se disponibilizar cartões com sistema pré-pago, será pedido o número do cartão e o valor será debitado no mesmo.

Consumo Interno (F7) – Passa o valor da conta para a conta corrente do empregado (será pedido o login do empregado na qual fica o valor)

Cartão Cliente – A conta é paga com recurso do cartão cliente.

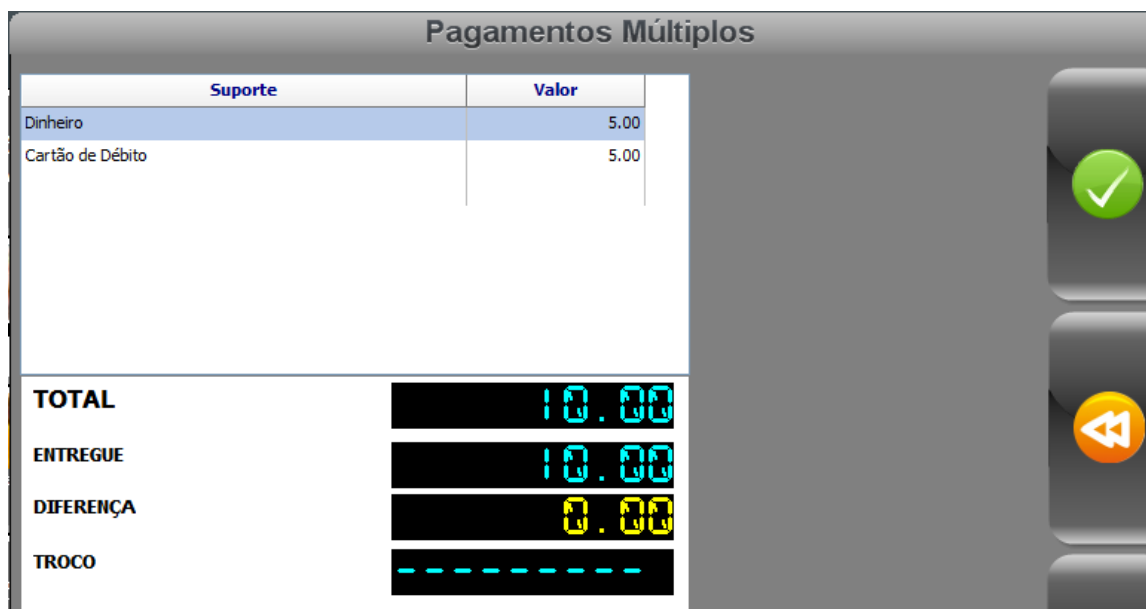
c) Pagamento Indirecto – Múltiplos Pagamentos(F5)

Como foi referido acima, o pagamento indirecto de desdobramento, permite que por alguma razão o cliente não tenha consigo a totalidade do valor em dívida, mas poderá liquidar a mesma usando vários tipos de pagamentos directos.

Img.68 – Janela de Pagamento Desdobramento

O processo de desdobramento, começa pelo uso do teclado virtual que escreve o montante, e depois é escolher nos botões abaixo qual é o tipo de pagamento directo usado.

Para concluir o processo, clique no botão do símbolo verde.

Img.69 – Exemplo de uma sequência de pagamento

Img.70 – Valor de 5€ pagos por Dinheiro e 5€ Cartão Débito

O valor em falta irá aparecer no ecrã de letras amarelas, se por algum motivo os valores se tornarem superiores à divida, no campo “Diferença”, o ecrã de troco irá informar qual a diferença a devolver ao cliente.

Img.71 – Concluir Desdobramento

11. Divisão de Contas

O software ZS REST, permite que se divida a conta pelos vários clientes da mesa.
São funções úteis para o dia-a-dia, e para um melhor controlo de mesas.

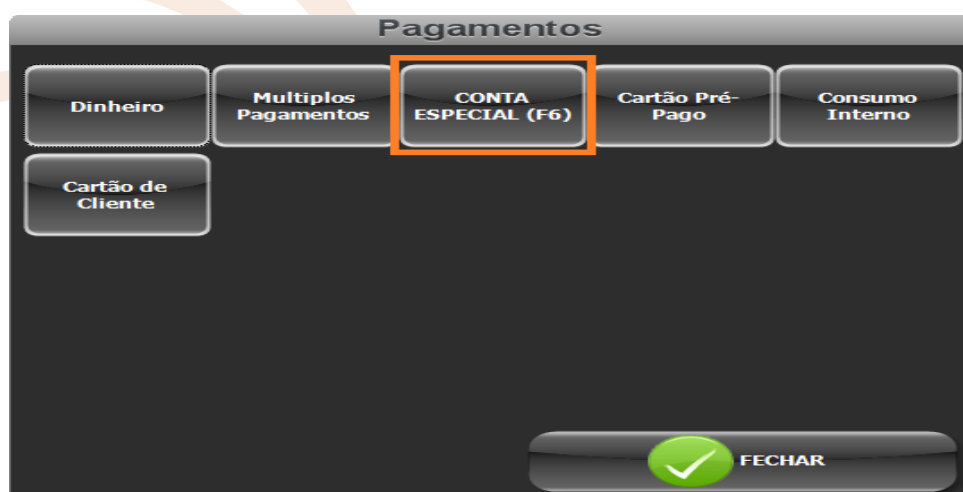
a) Divisão completa por nº de pessoas:

Uma das necessidades mais utlizada é a divisão de uma determinada conta por uma quantidade de pessoas que estão na mesa. Além de permitir a divisão da conta, é emitido um documento de pagamento individual desse pagamento.

Img.72 – Movimentos Mesa 1 (Exemplo)

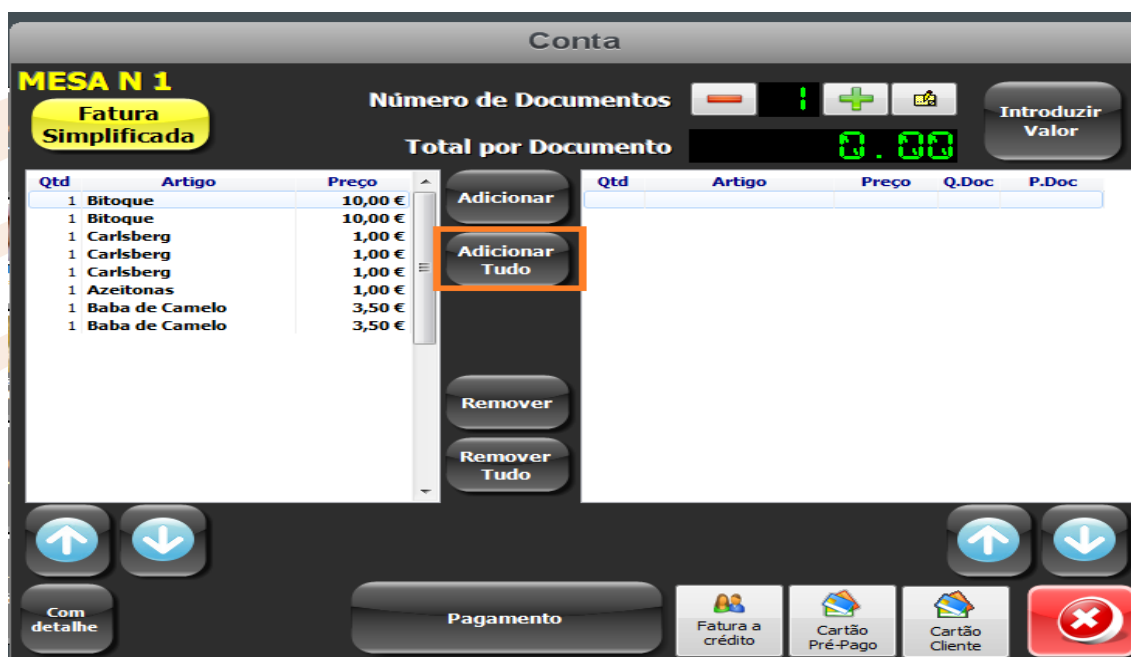
Usado como exemplo, a conta da mesa 1 da Img.72, no valor de 31,00€, clique no botão "Pagamento (F12)" na zona superior do ponto de venda.

Img.73 – Botão de Pagamento

Na janela de pagamento, nos pagamentos indirectos clique no botão "Conta Especial (F6)"

Img.74 – Janela de Pagamentos

Img.75 – Janela "Conta Especial"

Na janela de "Conta Especial", no lado esquerdo, temos é a lista de produtos que existe na mesa.

Clique no botão "Adicionar Tudo" para passar os produtos para a janela do lado direito.

Img.76 – Lista de produtos para divisão

Após a lista de produtos se encontrarem no lado direito, use os botões ➖ ➕ para aumentar e diminuir o número pela qual vai dividir a conta.

Img.77 – Lista de produtos para divisão

Para concluir a divisão da conta, clique nos botões do pagamento.

Img.78 – Botões de pagamento directo

Consoante o número de contas que definiu, terá que identificar os modos de pagamento dessas contas individuais, sendo que o software irá mostrar quantas contas divididas ainda existem a pagamento.

Img.79 – Numero de pagamentos dos documentos

Sobre cada pagamento sai um documento comprovativo desse pagamento.

Empresa Demonstracao

12-07-2010 TICKET N: 18
10:22 MESA N: 1/0

DESCRICAO	IVA	VALOR
Cafe	12%	0,60
1 x € 0,60		
Almondegas	12%	4,00
0,5 x € 8,00		
Espadarte Grelhado	12%	5,00
0,5 x € 10,00		
Montarro	12%	0,34
Alandra	12%	0,55
Coca Cola	12%	0,32

INCIDENCIAS	VALOR	IVA
12%	9,65	1,16
TOTAL INCIDENCIAS:	9,65	1,16

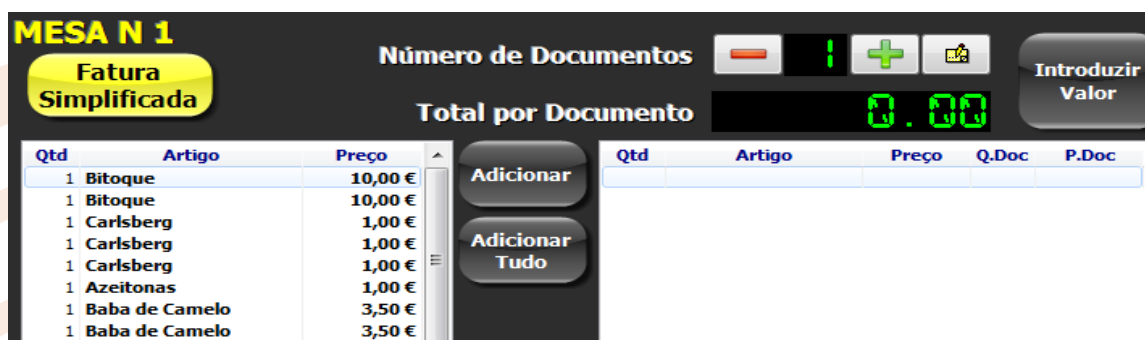
TOTAL DO DOCUMENTO: € 10,81

Pago por Cartao de Debito

Processado por computador
Nao serve como factura
Empresa Demonstracao

Img.80 – Talão do pagamento dividido

b) Pagamento Parcial:

Uma situação que poderá acontecer é um cliente que estava inicialmente na mesa com mais clientes, ir embora e pretender pagar a sua parte, assim o ZS REST dispõem da opção de se efectuar pagamentos parciais de uma determinada conta.

O processo é semelhante ao descrito na secção anterior, Botão "Pagamento (F12)", nos "Pagamentos Indirectos", "Conta Especial (F6)".

Img.81 – Conta da mesa

O processo agora é também semelhante ao anterior, mas em vez de se usar o botão "Adicionar Tudo", usa-se o botão "Adicionar", e identifica-se quais os produtos que se pretende adicionar à conta do cliente que se pretende ir embora.

Img.82 – Passagem de produtos para pagamento

Novamente escolha o tipo de pagamento directo, confirme o documento e este será emitido.

Img.83 – Botões de pagamento directo

Para voltar ao painel inicial, clique no botão de fechar no canto inferior direito.

Img.84 – Botões de fechar Conta especial

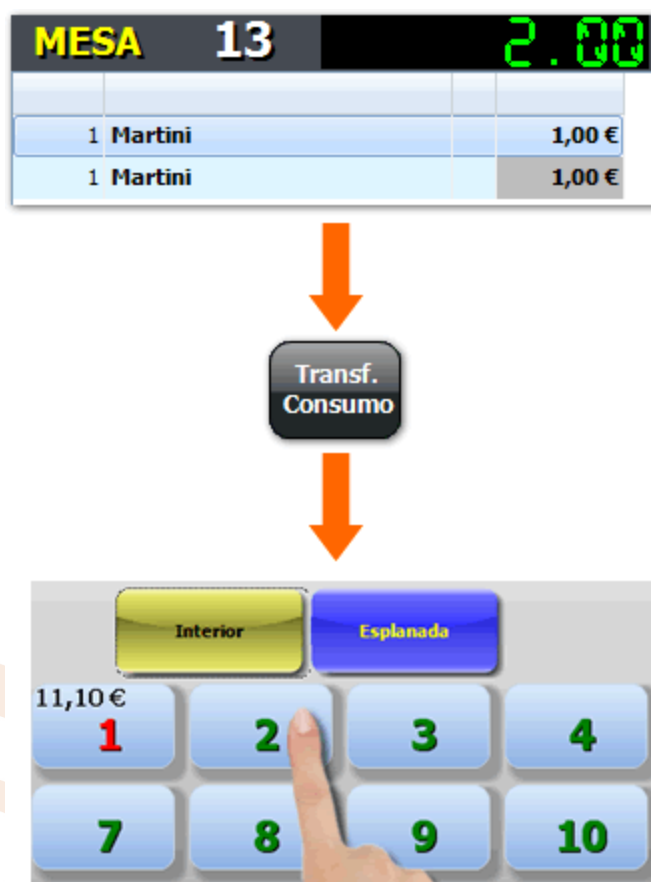
E feche a janela de pagamento, poderá então verificar que à conta original da mesa, foi reduzida.

Img.85 – Botões de fechar pagamentos

12. Transferência de Consumos

Mais uma situação que acontece com alguma frequência, é a necessidade de transferir uma determinada conta para uma nova mesa, como por exemplo, imagine que dois amigos, vão beber um aperitivo na esplanada, e ao almoço decidem ficar para almoçar, assim em vez de pedir aos clientes que paguem essa conta pode transferir para uma mesa do almoço.

a) Efectuar transferência:

Escolha a mesa que pretende transferir o consumo, clique no botão (no canto inferior direito) “Transf. Consumo”, e irá aparecer a janela de mesas na qual poderá escolher a nova mesa.

Img.86 – Processo Transferir Consumo

Após a escolha da mesa, é pedido o número de pessoas que a estão ocupar, e depois confirmar os produtos que vão passar de uma mesa para a outra (pois poderá passar parcialmente ou totalmente os produtos).

Img.87 – Processo Transferir Consumo - Finalizar

Clique no botão verde de confirmar, e o consumo foi transferido.

Img.88 – Botão Confirmar

Acedendo a lista de mesas, pode confirmar que a mesa está aberta com os produtos.

Img.89 – Confirmação de produtos na nova mesa